**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** На МО учителей начальных классовПротокол № \_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Утверждаю**Директор школы-интерната\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М.Звягинцев |

**Положение**

**о порядке внутришкольного контроля**

 **по плану введения ФГОС ОО УО**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 «Об образовании» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее ВШК) администрацией школы-интерната.

1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности по реализации плана введения ФГОС ОО УО.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**II. Цели и задачи ВШК**

**Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации ФГОС ОО УО**:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС ОО УО;

- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы ОО;

- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;

- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся базовых учебных действий;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС ОО УО;

- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

**Направления контроля:**

- **контроль результатов освоения обучающимися** основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;

- **контроль соответствия структуры и содержания** основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС ОО УО;

- **контроль условий** реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

**III. Функции и структура ВШК**

Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить **функции ВШК в условиях введения ФГОС ОО УО:**

- *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

- *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС ОО УО);

- *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

- *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

- *планово-организационная* – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

**Принципы эффективного ВШК***,* которые в условиях реализации ФГОС ОО УО получают следующую интерпретацию:

- *стратегической направленности контроля*, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;

- *адекватности методов ВШК его объекту и ситуации*, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке БУД;

*- соответствия требованиям нормативных документов* федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;

- *опоры на нормативные документы* (показатели), обусловливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт ОО УО, планируемые результаты освоения адаптированной основной образовательной программы, примерные программы по учебным предметам и другие;

- *своевременности, простоты и экономичности контроля,* предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель);

- *социальной значимости контроля*, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учеников и педагогических работников;

- *объективности, максимальной независимости* от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;

- *гуманности и демократичности* контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;

- *полноты и достаточности,* соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

- ориентации на *повышение эффективности деятельности* педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров

- *сочетания экспертной оценки и рефлексии,* обусловливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

**IV. Направления, виды и методы ВШК**

4.1. Директор школы-интерната и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

**–** соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

**–**реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью;

**–**реализация адаптированных основных общеобразовательных программ ОО, учебных планов;

**–**использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;

**–**своевременность предоставления обучающимся коррекционной помощи;

**–**работа медицинского персонала школы-интерната в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

– осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;

– другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

**–** выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень сформированности БУД;

**–** уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

**–** уровень сформированности ключевых компетентностей;

**–** степень самостоятельности обучающихся;

**–** владение обучающимися общеучебными навыками, умениями;

**–** дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

**–** совместная деятельность учителя и обучающегося;

**–** наличие положительного эмоционального микроклимата;

**–** умение адаптировать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение незрячими обучающимися системы знаний);

**–**способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

**–** умение корректировать свою деятельность;

**–** умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: предварительный, текущий, тематический, итоговый, фронтальный, персональный, проблемно-обобщающий, документальный.

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога:

**–** анкетирование;

**–** тестирование;

**–** опрос;

**–** собеседование;

**–** наблюдение;

**–** изучение документации;

**–** анализ уроков;

**–** беседа;

**–** результаты деятельности обучающихся.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

**–** наблюдение;

**–** устная проверка знаний;

**–** письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы );

**–** комбинированная проверка;

**–** беседа, анкетирование, тестирование;

– зачет, сдача реферата, проектная деятельность;

**–** проверка документации.

**V. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

5.1.ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач плана введения ФГОС ОО УО.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

– заявление педагогического работника на осуществление методической помощи;

– план реализации ФГОС ОО УО, утвержденный директором школы;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

– ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, заведующие методическими кафедрами, руководители методических объединений, другие специалисты;

– в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

– при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

– продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

– члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

– экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом школы-интерната;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, научно-методического советов, совещания при директоре;

5.6. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

– об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

– о проведении повторного контроля;

– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

– о поощрении работников с изданием приказа;

 – иные решения в пределах своей компетенции.

**Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля**(изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС ОО УО применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;

- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);

- диагностика результатов комплексных заданий на основе единого текста;

- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;

- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

**К** **формам обсуждения результатов контроля** можно отнести: собеседование; рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, координационном совете по введению ФГОС ОО УО; обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.

**Результаты ВШК**рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, творческой группы и др. и оформляются в виде: аналитической справки; справки; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

**VI. Характеристика основных видов ВШК**

*Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков «под ФГОС ОО УО» (план-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований ФГОС НОО УО; программы внеурочной деятельности и т.д.

*Текущий контроль в* ситуации введения ФГОС ОО УО связан с вопросами реализации адаптированной основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

*Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

*Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы.

*Персональный контроль* предусматривает изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС ОО УО и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта;

- уровень профессионального мастерства, обусловливающий эффективность формирования БУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС ОО УО;

- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля руководитель образовательного учреждения имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

*Фронтальный контроль* - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного года в первых классах начальной школы, осваивающих ФГОС ОО УО.

*Проблемно-обобщающий контроль* предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС ОО УО, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

*Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов ОУ под руководством одного из членов администрации.